

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA
SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE
DIRIGENZIALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI STIPULATO IL
19 MARZO 2021

OGGETTO: UTILIZZO RESIDUI FONDI ANNO 2019 ULSS2.

La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.

MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO.

- **Tipologia del contratto integrativo:** solo economico.
- **Data di sottoscrizione:** 19/03/2021, in forma disgiunta
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

Residui fondi contrattuali	Anni 2020-2021
----------------------------	----------------

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

delegazione trattante di parte pubblica	
Dott.ssa Annamaria Tomasella – Direttore amministrativo (con funzione di Pre-sidente nel caso di assenza del Direttore Generale)	Firmato
Dott. Filippo Spampinato – Direttore U.O.C. Gestione risorse umane	Firmato

delegazioni trattanti di parte sindacale	
CISL FP: Dott. Peter Francis Casagrande	Firmato
UIL FPL: Dott. Carlo Frattin	Firmato
DIREL (FEDIRETS sez. DIRETS area DIREL): sig. Gianluca Martin	Firmato

- **Soggetti destinatari:** dipendenti area dirigenziale professionale, tecnica e amministrativa.
- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**

L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.

L'obiettivo dell'accordo è definire per il personale dirigenziale dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo la destinazione dei residui dell'anno 2019 della ULSS 2 Marca Trevigiana.

- **Art. 1 - Utilizzo dei residui fondi 2019 – Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana**

Le parti hanno concordato di finalizzare i residui dell'anno 2019 della intera Azienda ULSS 2, destinando Euro 127.301,00 quota parte quale riconoscimento al personale presente nell'anno 2019 per aver assicurato la piena funzionalità delle strutture di appartenenza garantendo la qualità dei servizi anche in una fase complessa di avvicendamento di personale a seguito di cessazioni dei loro rapporti di lavoro per pensionamenti, dimissioni o comandi in uscita, e quota parte al personale presente nell'anno 2020 per ricompensare l'eccezionale impegno che il personale della dirigenza P.T.A. ha dimostrato nella gestione dello stato emergenziale dovuto alla pandemia da COVID-19.

- **Art. 2 – Determinazione delle quote al personale**

La determinazione delle quote individuali viene effettuata tenendo conto dei coefficienti di

parametrizzazione previsti a seconda dell'incarico e riportati nella tabella 1) dell'Art.7 del Verbale d'Accordo del 26 settembre 2018 dal titolo *Valutazione della performance e criteri per la corresponsione di risultato*, e del numero di mesi lavorati nel 2019 per l'obiettivo relativo all'anno 2019, mentre per l'obiettivo riferito all'anno 2020 si considera l'intera quota, rapportata ai coefficienti di parametrizzazione di cui sopra.

- **Art. 3 – Norme finali e di rinvio**

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

- **Risultati attesi dalla sottoscrizione degli accordi.**

I risultati attesi sono di compensare in quota parte l'aver assicurato la piena funzionalità delle strutture garantendo la qualità dei servizi anche in una fase complessa di avvicendamento di personale a seguito di cessazioni dei loro rapporti di lavoro per pensionamenti, dimissioni o comandi in uscita, e in quota parte l'eccezionale impegno profuso, in una generale situazione di assoluta criticità e stress, e l'assoluta professionalità e abnegazione dimostrata da parte del personale della dirigenza P.T.A. nel corso dell'attuale stato emergenziale dovuto alla pandemia da COVID-19, al contempo saldando quanto residua nei fondi dell'anno 2019 della ULSS 2.

- **Compatibilità economico-finanziaria**

- Si rappresenta di seguito un riepilogo della disponibilità complessiva dei residui dell'anno 2019 per l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana. Come si evince dalla tabella i residui sono generati prevalentemente dal fondo di posizione non utilizzato e derivati da cessazioni, aspettative e comandi:

DIRIGENZA PTA

Fondo Posizione Dir. PTA	anno 2019
Valore del fondo iniziale	755.999,62
Valore del fondo utilizzato	638.330,66
residuo da contrattare	117.668,96

Fondo trattamento accessorio Dirig. PTA	anno 2019
Valore del fondo iniziale	18.713,41
Valore del fondo utilizzato	9.081,37
residuo da contrattare	9.632,04

- L'utilizzo dei predetti residui di fondi concordato tra le parti, in applicazione del verbale d'accordo aziendale cui si riferisce la presente relazione, attiene la loro destinazione quale

riconoscimento per il conseguimento di un ulteriore obiettivo rispetto agli obiettivi di budget negoziati, come descritto all'articolo 1.

- I fondi definiscono "limiti di spesa" inderogabili che sono regolarmente rispettati.
- I residui dei fondi sono stati contabilizzati, in sede di consuntivo, fra i debiti verso dipendenti nel conto di stato patrimoniale PPDA360001 "DEBITI V/DIPENDENTI" :

Autorizzazioni			
Nr. Autorizzazione	Descrizione	Acq-Disponibile	Conto C/G
21-FCSPTA19	Bilancio 2019: Dirigenza SPTA - fondi contrattuali - ULSS 2 MT	651.652,91	PPDA360001

Autorizzazioni			
Nr. Autorizzazione	Descrizione	Acq-Disponibile	Conto C/G
21-OSPTA19	Bilancio 2019: Oneri su competenze Dirigenza SPTA - Ulss 2 MT	155.093,39	PPDA330001

Autorizzazioni			
Nr. Autorizzazione	Descrizione	Acq-Disponibile	Conto C/G
21-OSPTA19	Bilancio 2019: Oneri su competenze Dirigenza SPTA - Ulss 2 MT	155.093,39	PPDA330001

La presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, unitamente ai verbali d'accordo cui si riferisce, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 5, comma 3, del CCNL 7 aprile 1999.

Treviso, 29 marzo 2021

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Filippo Spampinato



IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Benazzi

